

T.C.
HÂKİMLER VE SAVCILAR YÜKSEK KURULU

Sayı : 87742275-010.03-0126-2014
Konu : Hâkim ve savcı bilgi formu

30/04/2014

YÖNERGE

No: 4

Bilindiği üzere, hâkim ve savcılar hakkında tutulacak açık sicil dosyasına, 24/2/1983 tarihli ve 2802 sayılı Hâkimler ve Savcılar Kanununun “*Açık sicil ve özlük dosyası*” kenar başlıklı 60 ıncı maddesinin birinci fıkrası uyarınca, ilgilinin kimliği, öğrenim durumu, bildiği yabancı dil, mesleki eserleri ve yazıları, aile durumu, görev yaptığı yerler, terfileri, izin, rapor, yetki, mesleğe kabul, disiplin ve ceza kovuşturma ve soruşturması ve sonuçları, askerlik durumu, emeklilik işlemleri, mecburi hizmeti, başka görevlerde geçen hizmetleri gibi hususların kaydolunacağı belirtilmiştir.

Öte yandan, anılan Kanunun “*Eserler*” kenar başlıklı 27 nci maddesinde, ilgililerin mesleki eser ve yazılarının birer örneğini özlük işlerini yürüten daireye verebilecekleri; alınan bu eser ve yazıların ilgilinin siciline işlenerek özlük dosyasına konulacağı; bunların kademe ilerlemesi ve derece yükselmesi ile birinci sınıfa ayırmada, Hâkimler ve Savcılar Yüksek Kurulunca değerlendirmeye tabi tutulacağı hüküm altına alınmıştır.

Ancak, anılan Kanun hükümlerinde belirtilen düzenlemelere rağmen, kişisel bilgilerin yer aldığı Genelge ekinde sunulan formdaki bilgilerin eksik doldurulması ya da zaman içerisinde değişikliklerin işlenmemesinden dolayı çeşitli mağduriyetlere veya dairelerin görev alanına giren işlem ya da faaliyetlerde kimi olumsuzluklara sebebiyet verildiği görülmüştür.

Bu itibarla;

Yukarıda belirtilen Kanun hükümlerine işlerlik kazandırılabilmesi ve günümüz teknolojik imkânlarından yararlanılmak suretiyle UYAP Bilişim Sistemi vasıtasıyla işlem kolaylığı sağlanması amacıyla aşağıdaki usul ve esaslar belirlenmiştir:

1- Genelge ekinde yer alan formdaki bilgilerin, merkez ve mülhakatda görev yapan hâkim ve savcılar tarafından UYAP Bilişim Sistemi üzerinden eksiksiz şekilde doldurularak güvenli elektronik imza ile imzalanması ve ilgisine göre Cumhuriyet başsavcılığı veya komisyon başkanlığına gönderilmesi,

2- Doldurulan bilgi formları ve eklerinin Cumhuriyet savcıları için Cumhuriyet başsavcılığınca; hâkimler bakımından ise komisyon başkanlığınca görevlendirilecek personel tarafından UYAP Bilişim Sistemi üzerinden ilgili bölümlere eksiksiz şekilde işlenmesi, ayrıca formun fiziken Genel Sekreterliğe gönderilmemesi,

Sayı : 87742275-010.03-0126-2014

3- Formda yer alan bilgilerde herhangi bir sebeple meydana gelen değişikliklerin yukarıda belirtilen usulle makul süre içerisinde UYAP Bilişim Sistemi üzerinden güncellenmesi,

4- Akademik yayınların bir suretinin Genel Sekreterliğe gönderilmesi,

5- Öğrenim ve yabancı dil durumu gibi ibrazı gereken belgelerin taranarak UYAP Bilişim Sistemi üzerinde ilgili bölüme eklenmesi; aslı veya onaylı bir suretinin ise muhafaza edilmesi,

6- Hâkim ve savcılarının askerlik süresince aylıksız izinli sayılmaları nedeniyle askerlik dönüşü, terfi ve özlük işlemlerinde hak kaybı yaşanmaması için terhis belgesinin UYAP Bilişim Sistemi üzerinde bulunan ilgili bölüme işlenmesi ve taranarak Genel Sekreterliğe gönderilmesi,

Konularında gerekli dikkat ve özenin gösterilmesi hususunun, Genel Kurulun 30/04/2014 tarihli ve 215 sayılı kararı ile tüm teşkilata duyurulmasına karar verilmiştir.