

T.C.

HÂKİMLER VE SAVCILAR YÜKSEK KURULU

Sayı : 87742275-010.03-0119-2014

30/04/2014

Konu : Hâkim ve savcılarının yıllık, mazeret,
hastalık ve refakat ile aylıksız izinleri

YÖNERGE

No: 1

Bilindiği üzere, 24/2/1983 tarihli ve 2802 sayılı Hâkimler ve Savcılar Kanununun 55 inci maddesinde; hâkim ve savcılarının yıllık ara vermeden faydalanacakları, yıllık ara vermeden faydalananlara o yıl için ayrıca yıllık izin verilmeyeceği belirtilmiştir.

Aynı Kanun'un 56 ncı maddesinin birinci ve ikinci fıkralarında, yıllık ara vermeden yararlanmayan hâkim ve savcılara uygun görülecek zamanlarda normal yol süresi hariç otuz gün yıllık izin verileceği, birbirini izleyen son iki yılın izninin bir arada ya da bölümlere ayrılarak verilebileceği, daha önceki yıllara ait izin haklarının da düşeceği hususları düzenlenmiştir.

Anılan maddenin üçüncü fıkrasında ise, acil ve zorunlu hâllerde, ilgisine göre ağır ceza Cumhuriyet başsavcıları veya adalet komisyonu başkanlarının üç güne kadar mazeret izni verebilecekleri, dördüncü fıkrasında da hâkim ve savcılarının; mazeret, hastalık ve aylıksız izinleri hakkında Devlet Memurları Kanunu'ndaki hükümlerin uygulanacağı vurgulanmıştır.

2802 sayılı Kanun'un 55 ve 56 ncı maddeleri birlikte değerlendirildiğinde, hâkim ve savcılarının öncelikli olarak yıllık ara vermeden yararlandırılmaları, yıllık ara vermeden yararlanmayanlara ise yıllık izin verilmesi gerektiği anlaşılmaktadır.

Öte yandan, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 104 üncü maddesinde mazeret iznine, 105 inci maddesinde hastalık ve refakat iznine, 108 inci maddesinde ise aylıksız izne ilişkin hükümlere yer verilmiştir.

Diğer taraftan, 11/12/2010 tarihli ve 6087 sayılı Hâkimler ve Savcılar Yüksek Kurulu Kanununun 10 uncu maddesinin ikinci fıkrasının (e) bendinde, hâkim ve savcılarının izin işlemlerinin Hâkimler ve Savcılar Yüksek Kurulu Genel Sekreterliğince yürütüleceği belirtilmiştir.

Bu bakımdan, hâkim ve savcılarının yıllık, mazeret, hastalık ve refakat ile aylıksız izinlerinin kullanılmasında yaşanan tereddütlerin giderilmesi, uygulamada birlik ve kolaylığın sağlanması amacıyla aşağıdaki usul ve esaslar belirlenmiştir.

A) Yıllık izin:

1) Her yıl ocak ayında yapılan çalışma ile yıllık ara vermeden faydalandırılması kararlaştırılan hâkim ve Cumhuriyet savcılarının, zorunluluk olmadıkça izin verilmeyeceğinden, o yıla ait izin talebinde bulunmaması,

2) Adli yargı birinci bölge ağır ceza merkezlerinde görev yapan ve yıllık ara verme döneminde nöbetçi olması kararlaştırılan hâkim ve Cumhuriyet savcılarının talepleri ve kadro durumu dikkate alınarak, yıllık izinlerini hangi tarihler arasında kullanacaklarına ilişkin planlamanın her yıl şubat ayının on beşinci gününe kadar adli yargı ilk derece mahkemesi adalet komisyonları ve ağır ceza Cumhuriyet başsavcılığı tarafından UYAP Bilişim Sistemi üzerinden Genel Sekreterliğe bildirilmesi, zorunlu hâller dışında ilgililere yıllık izinlerinin belirlenen tarihlerde kullandırılması,

3) Yıllık izin taleplerinin, iznin kullanılmak istendiği tarih ve geçirileceği yer açıkça gösterilmek suretiyle ve bu tarihten en az 15 gün önce;

a) Adli yargıda görevli Cumhuriyet savcılığı için ağır ceza Cumhuriyet başsavcılarınca, hâkimler için adli yargı ilk derece mahkemesi adalet komisyonu başkanlarınca,

b) İdari yargıda görevli hâkimler için bölge idare mahkemesi başkanlarınca,

İş ve kadro durumuna göre ilgililerin izne ayrılmasında sakınca olup olmadığı konusunda görüş bildirilerek gönderilmesi,

4) Genel Sekreterlikçe verilen iznin mahalline ulaşma tarihinden itibaren en geç bir ay içinde kullanılmaya başlanması, bu süre içerisinde kullanılmaya başlanmayan izinler için yeniden talepte bulunulması,

5) Adli hizmetlerde aksamaya sebebiyet verilmemesi açısından izin kullanılacak döneme zorunluluk olmadıkça keşif ve duruşma konulmaması,

6) Yıllık izinlerin en çok üç bölünerek kullanılması,

7) İzni, Genel Sekreterlikçe özel bir şarta bağlananların, bu şart gerçekleşmeden ve ilgisine göre Cumhuriyet başsavcısı veya komisyon başkanına bilgi vermeden görevden ayrılmaması, Cumhuriyet başsavcısı veya komisyon başkanının konuyu takip ederek kadro sıkıntısı olabilecek durumlarda ilgilileri izne ayırmaması,

8) Yılı içerisinde kullanılmayan izinlerin, izleyen yılın 31 Aralık gününe kadar kullanılması, bu izinlerin bir sonraki yıla devredilemeyeceğinin bilinmesi,

9) İznini yurt dışında geçirecek olanların ayrı bir onaya gerek olmaksızın izin dilekçelerinde bu hususu belirtmesi,

B) Mazeret izni:

Mazeret izinlerinin, acil ve zorunlu hâllerde istenebilmesi sebebiyle anılan Kanun'da belirtilen esaslara uygun olarak ve gerektiğinde belgelendirilerek talep edilmek suretiyle;

1) Bir yılda toplam on günü geçmemek üzere;

a) Ağır ceza Cumhuriyet başsavcılığı ile adalet komisyonu başkanlarına Genel Sekreterlik,

b) Hâkim ve asliye ceza Cumhuriyet başsavcılığı ile Cumhuriyet savcılarında üç güne kadar ilgisine göre komisyon başkanı veya ağır ceza Cumhuriyet başsavcısı,

c) Hâkim ve asliye ceza Cumhuriyet başsavcılığı ile Cumhuriyet savcılarının üç günden fazla süreli izinlerinin ise Genel Sekreterlik, tarafından verilmesi,

2) Doğum, evlenme ve ölüm hâllerindeki yasal mazeret izinlerinde, Genel Sekreterlik onayı beklenmeksizin mazeretin ortaya çıkması ile iznin en geç on gün içerisinde kullanılması,

3) Kanun gereği doğum sonu mazeret izninin doktor raporu ile belirlenecek sürede uzatılmasının mümkün bulunmaması karşısında, doğum nedeniyle aylıksız izin süresinin Kanunda belirtilen sürelerin bitiminden itibaren başlatılması,

C) Hastalık ve refakat izni:

1) Hastalık ve refakat izninin kullanılmasında, anılan Kanun ve yürürlükteki ilgili Yönetmelik hükümlerine uyulmak suretiyle işlem ifası,

2) Adli hizmetlerde aksamaya neden olunmaması amacıyla, sağlık hizmeti sunucularına giden hâkim ve Cumhuriyet savcılarının bu durumlarını, ilgisine göre komisyon başkanı veya Cumhuriyet başsavcısına bildirmeleri,

3) Raporlu olarak görevden ayrılışlarda, görevden ayrılış yazısı ile birlikte raporun bir örneğinin UYAP Bilişim Sistemi bilgi giriş ekranına ivedilikle girilerek Genel Sekreterliğe gönderilmesi,

4) Yıllık izin kullanılmakta iken hastalık nedeniyle rapor alınması durumunda;

a) Hastalık izin süresinin, yıllık iznin bittiği tarihten önce sona ermesi halinde, kalan yıllık iznin kullanılmaya devam edileceği,

b) Hastalık izin süresinin yıllık iznin kalan kısmından daha fazla olması veya hastalık izni ile yıllık iznin aynı tarihte sona ermesi hallerinde, hastalık izninin bitimini müteakiben göreve başlanması gerektiği,

c) Hastalık izinleri sebebiyle kullanılmayan yıllık izinlerin 2802 sayılı Kanunun 56 ncı maddesine göre kullanılacağı, hususlarının hatırdan çıkarılmaması,

D) Aylıksız izin:

1) Aylıksız izin onayı alınıp tebliğ edilmedikçe, ilgililerin görevlerinden ayrılmaması,

2) Muvazzaf askerlik hizmeti sebebiyle görevden ayrılanların durumu bildirilirken, askere sevk belgesi ve dilekçelerinin mutlaka Genel Sekreterliğe gönderilerek, kısa ya da uzun dönem askerlik hizmetinden hangisine tâbi olduklarının açıklanması,

3) Askerlik dönüşü göreve başlama onayı alınabilmesi için terhis tarihinden itibaren 30 gün içerisinde dilekçe ve terhis belgesi ile Genel Sekreterliğe müracaat edilmesi gerektiğinden, başlama yazısı tebliğ edilmeden ilgililerin hiçbir surette göreve başlatılmaması,

E) Ayrılış ve başlangıç tarihlerinin bildirilmesi:

Her türlü görevden ayrılış ve başlangıç tarihlerinin derhal; ayrılış ve başlangıç tarihlerinin hafta sonu veya resmî tatil günlerine rastlaması hâlinde, takip eden ilk mesai gününde UYAP Bilişim Sistemi bilgi giriş ekranı üzerinden Genel Sekreterliğe bildirilmesi,

Konularında gerekli dikkat ve özenin gösterilmesi hususunun, Genel Kurulun 30/04/2014 tarihli ve 215 sayılı kararı ile tüm teşkilata duyurulmasına karar verilmiştir.